

HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 1. Definities.

- * Waar in dit reglement sprake is van Statuten, Huishoudelijk Reglement, Vereniging, (Buitengewone) Algemene Ledenvergadering, Hoofdbestuur enz. worden bedoeld de Statuten, Het Huishoudelijk Reglement etc. van **de Nederlandse Vereniging Costa Blanca (N.V.C.B.)** formeel in de Statuten aangegeven als **ASOCIACION NEERLANDESA COSTA BLANCA.**
- * Onder de “Algemene Ledenvergadering” wordt verstaan de jaarlijks te houden vergadering van alle leden. Deze wordt verder in het Huishoudelijk Reglement aangeduid met “A.L.V.”
- * Onder “Buitengewone A.L.V.” wordt verstaan de A.L.V. die buiten de reguliere A.L.V. door het hoofdbestuur noodzakelijk wordt geacht of wanneer 10 % van de leden daarom schriftelijk verzoekt onder opgave van de onderwerpen met een toelichting daarop, die in genoemde vergadering behandeld moeten worden.
- * Onder een “ledenvergadering” wordt verstaan de vergadering van leden van een afdeling.
- * Onder een “stemgerechtigd lid” wordt verstaan een lid, dat zich voor het hele kalenderjaar als lid heeft ingeschreven.
- * Onder een “tijdelijk lidmaatschap” moet worden verstaan het feit, dat een lid zich slechts voor één of twee maanden heeft ingeschreven. Een tijdelijk lid heeft geen stemrecht.
- * Een “activiteit” is een regelmatig, wekelijks terugkerende, bezigheid.
- * Een “evenement” is een niet wekelijks terugkerende bezigheid.
- * Onder een “vermogensaandeel” wordt verstaan een door een lid verstrekte lening aan de N.V.C.B. voor de financiering van door de vereniging aangekochte goederen of ten behoeve van door de vereniging betaalde diensten. Onder dit begrip is niet begrepen de mogelijk in de loop der jaren uit de contributies (ten behoeve van extra uitgaven) opgebouwde reserves.
- * Waar verschil wordt geconstateerd tussen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement moet er van worden uitgegaan, dat in het Huishoudelijk Reglement de meest recente beslissing van de A.L.V. is verwoord. De regeling, vermeld in het Huishoudelijk Reglement, is in dat geval geldend vanaf het moment, dat deze in de A.L.V. is vastgesteld c.q. is gewijzigd, daar de plicht bestaat de Statuten zo spoedig mogelijk op dat punt aan te passen.

Artikel 2. Verenigingsjaar

De looptijd van het begrotingsjaar en het verenigingsjaar is van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 3. Samenstelling en zittingsduur hoofdbestuursleden.

- a) Het hoofdbestuur bestaat uit een oneven aantal leden te weten:
 - 1) De voorzitter,
 - 2) De secretaris,
 - 3) De penningmeester,
 - 4) Minimaal twee en maximaal zes gewone bestuursleden.
- b) De zittingsduur van de leden van het hoofdbestuur vangt aan op het tijdstip dat zij door de A.L.V. worden benoemd en eindigt, behoudens tussentijds aftreden (al dan

- niet volgens rooster), in ieder geval op de A.L.V. die in het derde verenigingsjaar daarna wordt gehouden.
- c) Onverminderd het bepaalde onder a. zullen ieder jaar zo mogelijk 2 leden van het hoofdbestuur aftreden en terstond weer herkiesbaar zijn. Het rooster van aftreden zal worden bepaald door anciënniteit.
 - d) Het hoofdbestuur kan uit zijn midden een tweede secretaris en/ of tweede penningmeester kiezen, die de secretaris cq. de penningmeester ondersteunt bij de uitoefening van zijn /haar taak en hem/haar zo nodig vervangt.
 - e) Bij ziekte (of langdurige afwezigheid buiten zijn/haar wil) van de voorzitter wordt hij/zij vervangen door een nader te kiezen lid van het hoofdbestuur. Deze is bevoegd om de voorzitter in en buiten rechten te vertegenwoordigen. Hij/zij zal de voorzitter tot uiterlijk de eerstvolgende A.L.V. vervangen.
 - f) De penningmeester kan te allen tijde gelden opnemen van de bankrekening van de vereniging indien hij daartoe schriftelijk gemachtigd wordt door ten minste één ander lid van het dagelijks bestuur

Artikel 4. Kennisgeving vacatures hoofdbestuur.

Het hoofdbestuur vermeldt in de kennisgeving aan de A.L.V. de namen der volgens rooster c.q. tussentijds aftredende bestuursleden en de namen van één of meer kandidaten, die voor de vervulling van de vacature(s) worden voorgedragen.

Artikel 5. Tegenkandidaten.

Tegenkandidaten kunnen in alle gevallen worden voorgedragen door ten minste 10 stemgerechtigde leden. Hiervan dient uiterlijk één week vóór de A.L.V. waarop de verkiezing zal plaats hebben, een schriftelijk en door de betreffende leden ondertekend bericht te worden ingediend. Dit bericht dient vergezeld te gaan van een verklaring van de desbetreffende kandidaat dat hij /zij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het is uitgesloten om in de betreffende A.L.V. spontaan met een tegenkandidaat te komen.

Artikel 6. Begrotings - en contributievoorstel; rekening en verantwoording.

Vóór de maand april zal in de te houden A.L.V. (zie artikel 12 van de Statuten) door het hoofdbestuur aan de leden een begroting voor het inmiddels begonnen verenigingsjaar worden voorgelegd, alsmede een voorstel tot vaststelling van de vaste contributie voor dat verenigingsjaar.

Tevens dient rekening en verantwoording te worden afgelegd over het afgelopen boekjaar en dient de door de A.L.V. ingestelde kascommissie schriftelijk verslag uit te brengen van de controle van de financiële bescheiden van de penningmeester betreffende dat boekjaar.

Artikel 7. Externe controle.

De A.L.V. is bevoegd, indien daartoe gereede aanleiding bestaat, het gevoerde financiële beheer van het hoofdbestuur door een externe accountant te doen controleren.

Artikel 8. Agendering van door leden voorgestelde onderwerpen.

Op een schriftelijk en ondertekend verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden aan het hoofdbestuur dient een door hen genoemd en toegelicht onderwerp op de agenda van de eerstvolgende A.L.V. te worden geplaatst. Dit verzoek moet het

hoofdbestuur tenminste drie weken vóór de datum van de desbetreffende A.L.V. hebben bereikt.

Artikel 9. *Quorum betreffende aan de agenda toe te voegen onderwerpen.*

Over onderwerpen welke niet in de agenda zijn opgenomen, kan in de betreffende A.L.V. geen beslissing worden genomen tenzij met goedkeuring van tenminste 2/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, hetgeen bij stemming moet blijken.

Artikel 10. *Stemming.*

1. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd met niet ondertekende stembriefjes. De uitslag van de stemming wordt bepaald door een stemcommissie bestaande uit drie door de A.L.V. benoemde leden.
Bij het ontbreken van tegenkandidaten is benoeming bij acclamatie mogelijk.
3. Bij alle stemmingen wordt de uitslag bepaald aan de hand van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, waarbij blanco cq. onthouding van stemmen niet worden meegeteld.
4. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 11. *Toepasselijkheid statuten en huishoudelijk reglement.*

De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn eveneens van toepassing op afdelingen, commissies en werkgroepen.

Artikel 12.a. *Activiteiten.*

1. Elke activiteit vindt plaats in een afdeling, welke wordt geleid door een activiteitenleider/coördinator

Artikel 12.b. *Zelfstandigheid afdeling.*

1. Elke afdeling werkt zelfstandig, zulks met inachtneming van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
2. Een afdeling treedt niet naar buiten op zonder voorafgaande goedkeuring door het hoofdbestuur.
3. Afdelingsbesluiten mogen niet in strijd zijn met de besluiten van het hoofdbestuur of besluiten van de A.L.V.

Artikel 12.c. *Ledenlijst afdelingen.*

1. De afdeling houdt een ledenlijst bij van leden van de afdeling.
Een lid van een afdeling dient lid te zijn van de vereniging, behoudens het bepaalde in de artikelen 14.a, b.

Artikel 12.d. *Afdelingsbijdrage.*

1. De afdeling kan van haar leden een bijdrage vragen om de begroting van de betreffende afdeling sluitend te krijgen.

2. De bepaling van de bijdrage aan de afdeling behoeft de goedkeuring van de ledenvergadering en dient door het hoofdbestuur te worden goedgekeurd.
3. Aan het einde van het verenigingsjaar mag een afdeling een kleine kasreserve behouden voor in het daaropvolgende jaar aan te schaffen materialen en / of te Organiseren festiviteiten. Deze reserve mag in geen geval groter zijn dan € 200, een en ander ter beoordeling van het hoofdbestuur.

Artikel 12.e. *Nieuwe activiteiten.*

Nieuw te starten activiteiten behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur.

Artikel 12.f. *Ledenvergadering afdelingen.*

Elke afdeling belegt tenminste éénmaal per jaar een ledenvergadering.

Artikel 12.g. *Internationaal wedstrijdreglement.*

Wanneer een afdeling zijn activiteiten organiseert onder de werking van een internationaal vastgesteld en erkend wedstrijdreglement, kunnen maatregelen worden genomen op grond van zulk een reglement.

Genomen maatregelen kunnen door het hoofdbestuur worden getoetst aan dit betreffende wedstrijdreglement, zulks in overleg met het betrokken afdelingsbestuur.

Artikel 13.a. *Verantwoordelijkheid evenementen.*

Evenementen worden georganiseerd door en vinden plaats onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

Artikel 13.b. *Voorrang evenementen.*

Evenementen prevaleren boven afdelingsactiviteiten in die zin, dat per verenigingsjaar een afdelingsbijeenkomst op werkdagen maximaal tweemaal en op zon- en feestdagen maximaal viermaal moet wijken voor een te houden evenement.

Artikel 13.d. *Weekindeling verenigingslokaliteit.*

Het hoofdbestuur stelt de jaarlijkse weekindeling en de data van de evenementen vast mede aan de hand van een door de coördinatoren ingebracht advies

Artikel 14.a. Aspirant leden.

Een aspirant lid is een persoon, zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten, die langdurig verblijf houdt of zal houden in het werkgebied van de vereniging en wil kennismaken met de vereniging om te bezien of hij /zij lid wil worden.

Een aspirant lid mag in één verenigingsjaar met toestemming van het betrokken afdelingsbestuur of de betrokken afdelingsleider gedurende maximaal twee weken onbeperkt deelnemen aan verenigingsactiviteiten zonder verplichting tot het inschrijven als lid en is gedurende die tijd vrijgesteld van contributiebetaling.

Indien aan die deelname volgens de afdelingsregels een bijdrage is verschuldigd, dient die bijdrage door of namens het aspirant lid aan het afdelingsbestuur te worden betaald. Het aspirant lid kan slechts deelnemen aan een afdelingsactiviteit onder voorafgaande schriftelijke opgave van naam en woon- of verblijfadres aan het afdelingsbestuur.

Artikel 14.b. Tijdelijk lidmaatschap.

Een persoon, die gedurende enkele maanden verblijf houdt in het werkgebied van de vereniging kan gedurende één of twee maanden lid worden tegen betaling van een bedrag van € 17.50 per maand. Deze periode kan op ieder moment ingaan en eindigt exact na verloop van de ingeschreven tijdsduur, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Artikel 14.c. Gastenkaart

Een bij een lid logerend persoon kan via een gastenkaart deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. De gastenkaart die gekocht kan worden door een jaarlid van de vereniging, heeft een waarde van 10 euro en geeft het recht om een gast maximaal 4 maal te laten deelnemen aan verenigingsactiviteiten. Administratie gebeurt door bij iedere activiteit c.q. clubbezoek een van de 4 vakjes op de kaart door te kruisen. De gastenkaart heeft een geldigheidsduur van twee jaar.

Artikel 14.d. Echtparen en oud-leden.

1. Wanneer van een echtpaar of relatie slechts één persoon lid is van de vereniging, kan de partner niet worden geïntroduceerd voor deelnemen aan verenigingsactiviteiten maar wel voor evenementen en hebben toegang tot het NVCB gebouw.
2. Oud-leden van de vereniging kunnen niet worden geïntroduceerd voor deelnemen aan verenigingsactiviteiten maar wel voor evenementen en hebben wel toegang tot het NVCB gebouw.

Artikel 15. Nieuwsbrief.

1. Regelmatig wordt aan het begin van de maand (met uitzondering van de zomermaanden) onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur een nieuwsbulletin uitgegeven. Het verschijnt onder de naam "Nieuwsbrief NVCB". De Nieuwsbrief zal in ieder geval bevatten:
 - a. De samenstelling van het hoofdbestuur alsmede de samenstelling van de Afdelingsbesturen.

- b. Bestuursmededelingen, waaronder een samenvatting van de A.L.V. en belangrijke tussentijds door het hoofdbestuur genomen besluiten.
 - c. Een rooster van de activiteiten met de dagen en tijden waarop deze plaats vinden.
 - d. Een kalender van de voorgenomen evenementen met de vermelding van de daardoor veroorzaakte mogelijke wijzigingen in het activiteitenprogramma.
 - e. Mutaties in de samenstelling en /of taakverdeling van het hoofdbestuur
 - f. Mutaties in de samenstelling van besturen van afdelingen
2. Onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur wordt een website opgesteld.
Op deze website, die wordt aangeduid met www.nvcb.net worden inlichtingen verstrekt over de vereniging, de activiteiten en de tijdstippen waarop de activiteiten plaats vinden. De verstrekte informatie wordt geregeld geactualiseerd.

Artikel 16. Ledenlijst.

Tenminste éénmaal per jaar zal door het hoofdbestuur een volledige ledenlijst worden opgesteld, die tegen aan de daarom verzoekende leden zal worden verstrekt.

Artikel 17. Tijdstip contributiebetaling.

De contributie voor het lopende verenigingsjaar dient door de leden te worden betaald bij de eerste deelname aan een verenigingsactiviteit in het nieuwe verenigingsjaar. De betaling van de contributie kan (evenals het inschrijven als nieuw lid op een aanwezig inschrijvingsformulier) worden gerealiseerd bij één van de op maandagmorgen aanwezige gastvrouwen. Deze gastvrouwen zijn herkenbaar aan een badge waarop staat vermeld "gastvrouw" en hun naam.

Artikel 18. Gereduceerde contributie.

Behoudens het gestelde in artikel 14.b. is in principe geen reductie op de door de A.L.V. vastgestelde contributie mogelijk. Het hoofdbestuur is bevoegd om in heel bijzondere gevallen op grond van duidelijke argumenten van deze regel af te wijken. Een restitutie van contributie in de loop van het jaar of aan het eind van het jaar is niet mogelijk.

Artikel 19. Donateurs.

Donateurs van de vereniging kunnen personen of instellingen zijn, die de vereniging financieel of anderszins willen steunen. Het hoofdbestuur beslist over het al dan niet aanvaarden van de aanbiedingen.

Artikel 20. Aansprakelijkheid leden.

De leden zijn persoonlijk aansprakelijk voor door hen, hun gezinsleden, personeel of huisdieren toegebrachte schade aan eigendommen van de vereniging of die van haar leden.

Artikel 21. Adreswijziging leden.

Indien bij verhuizing van een lid geen adresverandering is gezonden aan de secretaris, respectievelijk niet door het hoofdbestuur is ontvangen, is het hoofdbestuur niet aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane schade.

Artikel 22. Niet in het huishoudelijk reglement voorziene zaken.

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet is voorzien, beslist het hoofdbestuur.

Artikel 23. Beschikbaarstelling Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Leden, die in het bezit wensen te komen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, kunnen deze bij het hoofdbestuur verkrijgen. De actuele versie van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zullen ook op de NVCB-website worden gepubliceerd.

Artikel 24. Goedkeuring Huishoudelijk Reglement.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd in de A.L.V van 13 maart 2017 en is daarmee onmiddellijk van kracht geworden.

La Nucia maart 2017

Gewijzigd op 27 februari 2006 en 26 februari 2007 en 23 februari 2008 en 21 februari 2011 en 13 maart 2017

De secretaris:
Chris van Gennip

De voorzitter:
Gerrit Kruse